



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΔΟΥ/ΔΟΔ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ –  
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ 3<sup>ο</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Ταχ. Διευθ. : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1 - Ε2  
Τ.Κ. : 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Πειραιάς, 19-12-2024  
Αριθ. Πρωτ.: 2533.6/ 91343 /2024

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

**Θέμα: «Έναρξη εφαρμογής Συστήματος Ηλεκτρονικής Εγγραφής, καταχώρησης και υποβολής Ιατρικών Επισκέψεων Ασφαλισμένων στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. από συμβεβλημένους παρόχους».**

ΣΧΕΤ.: α) ΠΔ 62/2023 (ΦΕΚ 114 Α).

β) Το Αριθ. Πρωτ.: 2533.6/38482/2023/23-05-2023 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΥΥ 3ο

γ) Το Αριθ. Πρωτ.: 2530.1/57751/07/08/2024 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛΑΚΤ/ΥΥ.

1. Σας γνωρίζεται ότι, **από 01/01/2025** τίθεται σε εφαρμογή, μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (ΣΗΣ) της ΗΔΙΚΑ., η ηλεκτρονική καταχώρηση των Ιατρικών Επισκέψεων, οι οποίες αφορούν ασφαλισμένους του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ, σε παρόχους συμβεβλημένους με το Γ.Ε.ΕΘ.Α.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση μέσω του ΣΗΣ, των Ιατρικών Επισκέψεων, αφορά μόνο τους Ιατρούς που είναι συμβεβλημένοι με το Γ.Ε.ΕΘ.Α και δέχονται προς ιατρική εξέταση, ασφαλισμένους στον Ασφαλιστικό Φορέα του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Για την ομαλή μετάβαση στο νέο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης, ορίζεται **μεταβατική περίοδος από 01/01/2025 έως 31/05/2025** κατά την οποία θα εξακολουθεί να είναι δυνατή η καταχώρηση των επισκέψεων και η υποβολή τους με το ισχύον σύστημα, ήτοι χειρόγραφα στο Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης. Σκοπός αυτού είναι να δοθεί ο απαραίτητος χρόνος για την εξοικείωση των χρηστών με την νέα εφαρμογή.

3. Σημειώνεται ότι, κατά την ένταξή τους στο νέο σύστημα, οι συμβεβλημένοι με το Γ.Ε.ΕΘ.Α πάροχοι, οφείλουν να εκκινήσουν τη σχετική διαδικασία από την 01<sup>η</sup> του επόμενου μήνα από την ένταξη, ώστε να μην υπάρχει μήνας υποβολής στον οποίο να έχουν κατατεθεί δικαιολογητικά και με τους δύο τρόπους (χειρόγραφα και ηλεκτρονικά). Δηλαδή, η έναρξη ηλεκτρονικής εγγραφής των Ιατρικών Επισκέψεων, να ξεκινήσει την ημερολογιακή 1<sup>η</sup> του μηνός που έπεται της πιστοποίησης στο σύστημα ΕΚΠΥ, και έκτοτε να ακολουθείται για όλες τις ιατρικές επισκέψεις.

4. Εν λόγω ανακοίνωση αφορά σε συμβεβλημένους με το Γ.Ε.ΕΘ.Α παρόχους. Οι μη συμβεβλημένοι με το Γ.Ε.ΕΘ.Α πάροχοι θα καταγράφουν την Ιατρική Επίσκεψη στην εντολή ΒΥΠ χειρόγραφα, σύμφωνα με το ισχύον σύστημα, και θα την επιστρέφουν στο Στέλεχος Λ.Σ. προκειμένου να υποβληθεί από τον δικαιούχο ως ατομική του δαπάνη.

#### **5. Έκδοση Ηλεκτρονικού Παραστατικού Ιατρικής Επίσκεψης**

Ο Συμβεβλημένος με το Γ.Ε.ΕΘ.Α Ιατρός, μετά από την ιατρική εξέταση του ασφαλισμένου, καταχωρεί την Ιατρική Επίσκεψη μέσω του ΣΗΣ, και εκδίδει έντυπο Ηλεκτρονικό παραστατικό της Ιατρικής Επίσκεψης, κατ' εφαρμογή των ήδη ισχύοντων όρων και κανόνων, σχετικά με τις Ιατρικές Επισκέψεις στο Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**.

Για την Ιατρική Επίσκεψη στο ιατρείο, ως μονάδα συνταγογράφησης επιλέγεται το Ιατρείο, ενώ σε επίσκεψη κατ'οίκον, για την έκδοση του ηλεκτρονικού παραστατικού, επιλέγεται ως μονάδα

συνταγογράφησης η Μονάδα «κατ'οίκον», και στο παραστατικό που εκδίδεται, **τίθεται χειρόγραφα άνω δεξιά η ένδειξη 'Κατ' οίκον' και σφραγίζεται.**

Το παραστατικό **υπογράφεται από τον ασφαλισμένο**, και εν συνεχεία υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Ιατρό στα αντίστοιχα πεδία.

#### **6. Καταχώρηση Ηλεκτρονικά των Ιατρικών επισκέψεων στο eΔΑΠΥ**

Οι ιατρικές επισκέψεις, στο τέλος κάθε μήνα, καταχωρούνται ηλεκτρονικά, και υποβάλλονται σε μηνιαία υποβολή, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του eΔΑΠΥ Ανοιχτής Περιθάλψης του ΕΟΠΥΥ.

Για την καταχώρηση των Ιατρικών επισκέψεων μέσω του eΔΑΠΥ ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.**

#### **7. Διαδικασία πιστοποίησης Ιατρών στο eΔΑΠΥ Ανοιχτής Περιθάλψης.**

Οι Συμβεβλημένοι με το ΥΠΕΘΑ Ιατροί, που είναι πιστοποιημένοι στη Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ του ΕΟΠΥΥ, θα χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη διαθέτουν από την πιστοποίησή τους, για να κάνουν χρήση της εφαρμογής eΔΑΠΥ Ανοιχτής Περιθάλψης.

Οι συμβεβλημένοι με το ΥΠΕΘΑ Ιατροί που δεν είναι πιστοποιημένοι στη Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ του ΕΟΠΥΥ, θα πρέπει να λάβουν κωδικούς ακολουθώντας τις οδηγίες που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.**

#### **8. Υποβολή Δαπάνης για αποζημίωση**

Στο τέλος κάθε μήνα, οι Ιατρικές Επισκέψεις θα πρέπει να εκτελούνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eΔΑΠΥ Ανοιχτής Περιθάλψης του ΕΟΠΥΥ, από τον συμβεβλημένο ιατρό, προκειμένου αυτός να αποζημιωθεί.

Ακολούθως γίνεται αποστολή του φυσικού αρχείου του μηνός αναφοράς, στη διεύθυνση κυτίου που θα εκτυπώνεται μετά το κλείσιμο της υποβολής, όπου και πραγματοποιείται η ψηφιοποίηση μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον κάθε φάκελο **μηνιαίας** υποβολής περιλαμβάνονται:

- I. Τα έντυπα παραστατικά της ηλεκτρονικής έκδοσης των Ιατρικών Επισκέψεων, τοποθετημένα κατά αύξουσα ημερολογιακή σειρά, μηνός αναφοράς.
- II. Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών που αντιστοιχεί, και το οποίο έχει εκδοθεί στα στοιχεία του ΛΣ, που είναι ο ασφαλιστικός φορέας (στα σχόλια καταγράφεται ο μήνας αναφοράς της δαπάνης).

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ</b>
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΕΣ Ε1-Ε2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Κ.: 18510, ΠΕΙΡΑΙΑΣ Α.Φ.Μ.: 997881842, Δ.Ο.Υ. Ε΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	1041.0000000000.0001

- III. Φωτοτυπία του IBAN τραπεζής σε κάθε υποβολή.

Συγκεκριμένα απαιτείται φωτοτυπία του βιβλιαρίου της τράπεζας ή σε περιπτώσεις μη χρήσης απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης/αποδεικτικού τήρησης τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου, που εκδίδεται από την οικεία τράπεζα ή μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής, συνοδευόμενη απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των δικαιούχων, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων.

#### **9. Θεώρηση Ιατρικών Επισκέψεων**

Οι Ιατρικές Επισκέψεις που παρέχονται στους ασφαλισμένους του ΛΣ, σύμφωνα με Α.Π. 2530.1/ 57751 /2024/07-08-2024 διαταγή Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Υ.Υ. 3<sup>ο</sup> δεν απαιτούν θεώρηση από ελεγκτή ιατρό.

Οι Ιατρικές επισκέψεις που υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση, χρήζουν θεώρηση από ελεγκτή ιατρό. Προκειμένου για την έγκρισή τους ο θεράπων Ιατρός, καταγράφει επί του εντύπου της Ιατρικής επίσκεψης, τους ιατρικούς λόγους που αιτιολογούν υπέρβαση του αριθμού των ιατρικών επισκέψεων. Η θεώρηση θα γίνεται χειρόγραφα από τους αρμόδιους ελεγκτές ιατρούς όπως προβλέπεται και σήμερα για τις χειρόγραφες εντολές.

10. Για διευκρινιστικές οδηγίες που αφορούν την συνταγογράφηση, μπορείτε να απευθύνεστε στην Υ.Υ. στα τηλ.: 2131371149, 2131374388.

Για διευκρινιστικές ή συμπληρωματικές πληροφορίες που αφορούν την υποβολή αιτημάτων, μπορείτε να απευθύνεστε στη ΔΟΔ στα τηλ.: 2131374911, 2131374856.

Για επιμέρους θέματα που τυχόν προκύψουν, η υπηρεσία μας θα επανέρχεται με διευκρινιστικές οδηγίες.

#### **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:**

Παράρτημα 1 (φ.01)

Παράρτημα 2 (φ.07)

Παράρτημα 3 (φ.01)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΣ ΛΣ (ΥΙ) ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

##### **Ι.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Γενικό (όπου υπηρετεί στρατιωτικό προσωπικό ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ .)
- 2.Υπουργείο Υγείας, Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Οργάνωσης, Λειτουργίας και Ανάπτυξης Νοσηλευτικών Μονάδων Υγείας, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187 (με την υποχρέωση να ενημερώσει τις Δημόσιες Δομές Υγείας).
- 3.Υπουργείο Υγείας, Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΟΠΥΥ, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187.
- 4.ΕΟΠΥΥ/Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας/Δ/νση Πληροφορικής, Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι ΤΚ:15123.
- 5.ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Λυκούργου 10, ΤΚ 10551,Αθήνα).
- 6.Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του).
- 7.ΠΑΣΙΔΙΚ(Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ιατρικών Διαγνωστικών Κέντρων)( με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
8. Πανελλήνια ένωση Ιδιωτικών Κλινικών (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
- 9.ΑΣΔΥΣ/ΠΕ ΔΥΒ ([m.n.lavdaiou@army.gr](mailto:m.n.lavdaiou@army.gr))
10. Γ'ΣΣ/ΠΕ ΜΕΡΥΠ ([merypdygedyp@army.gr](mailto:merypdygedyp@army.gr)).
11. Δ' ΣΣ/ΠΕ ΙV ΤΑΞΥΠ ([m.k.doukas@army.gr](mailto:m.k.doukas@army.gr)).
12. ΝΝΑ

13.ΓΕΝ/ΔΥΓ([gen\\_dyg1@navy.mil.gr](mailto:gen_dyg1@navy.mil.gr)) (με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας).

14.ΓΕΣ/ΔΥΓ([gesdyg4@army.gr](mailto:gesdyg4@army.gr)) με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας.

15.ΓΕΑ/ΔΥΓ([gye.dyg6.hafgs@haf.gr](mailto:gye.dyg6.hafgs@haf.gr)) με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας.

## **II.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ

## **III.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)
- 2.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΦΝΑΝΠ (υ.τ.α.)
- 3.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΑΝΠ (υ.τ.α.)
- 4.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΛΠΝΕ (υ.τ.α.)
- 5.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
6. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Α' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
7. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Β' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
8. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.ΓΕ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
9. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Γρ.κ.κ. ΔΚΑ'-ΔΚΒ'-ΔΚΓ'-ΔΚΔ' (υ.τ.α.)
- 10.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/Γρ.κ. ΓΔΟΥ(υ.τ.α.)
- 11.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ-ΔΟΔ